## ORIENTAÇÕES PARA DESBLOQUEIO E ALTERAÇÃO DE E-MAIL DOS USUÁRIOS CADASTRADOS NO SISTEMA SGA AGENDAMENTO

## 1. LOGAR NO SGA ADMINISTRADOR.

(		istema de G	iestão de Ater	ndimento
Login	0	U	A	
Login:				
Senha:				
				Entrar

Em caso de suporte, entrar em contato no e-mail abaixo: suportepipex@cds.eb.mil.br

## 2. APÓS LOGAR, CLICAR EM TRIAGEM.



3. NA TELA APARECERÁ O BOTÃO <u>"DESBLOQUEIO DE CONTA"</u>, AO CLICAR NO BOTÃO O OPERADOR SERÁ DIRECIONADO PARA PÁGINA DE DESBLOQUEIO DE CONTA.

GGA	Posto de Atendimento Virtual SSIP/11				
Gerencie a distribuíção das senhas da unidade atual					
Desbloqueio de	conta				
$\langle \rangle$	2				

4. NESSA TELA O OPERADOR DO SISTEMA DEVERÁ INFORMAR O CPF DO VINCULADO E VERIFICAR SE O MESMO SE CADASTROU E ESTÁ BLOQUEADO OU SE AINDA NEM FEZ O CADASTRO.

Sistema du Gestão de Atendimento	Sistema de Gestão de Atendimento
Inforn	ne os dados de acesso ao SGA
Usuário	
Senha	
Entrar	

5. NESSA TELA O OPERADOR DO SISTEMA DEVERÁ INFORMAR O CPF DO VINCULADO E VERIFICAR SE O MESMO SE CADASTROU E ESTÁ BLOQUEADO OU SE AINDA NEM FEZ O CADASTRO.

Sintema de Gestão de Atendimento	Sistema de Gestão de Atendimento		
CPF			
Ferramenta de apoio ao SGA • Verifique a situação da conta do usuário • Faça o desbloqueio caso seja necessário			
<ul> <li>Nos casos de esquecimento da senha, solicite a alteração de se</li> </ul>	nha através do SGA		

6. NESSA TELA O OPERADOR DO SISTEMA IRÁ VERIFICAR QUAL SITUAÇÃO O CADASTRADO ESTÁ. PODENDO DESBLOQUEAR OU ALTERAR A SENHA.

