



# **PLANO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL**

**2021 - 2023**



**ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FERRAMENTA DE LIDERANÇA  
INDUTORA DO PRONTO-EMPREGO E DO  
FORTALECIMENTO DA FORÇA TERRESTRE**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO GERAL DO PESSOAL  
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)  
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY  
DIRETORIA DE CIVIS, INATIVOS, PENSIONISTAS E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

## **1. INTRODUÇÃO**

A Diretoria de Civis, Inativos, Pensionistas e Assistência Social (DCIPAS), como órgão técnico-normativo do Departamento-Geral do Pessoal em assuntos relacionados à Assistência Social, vem coordenando uma série de ações no sentido de assegurar a prestação da assistência social aos militares e servidores civis, ativos e inativos, seus dependentes e pensionistas vinculados ao Comando do Exército.

A Assistência Social é definida no texto constitucional como política pública componente da Seguridade Social, visando enfrentar a pobreza, garantir os mínimos sociais, prover condições para atender as contingências sociais, promovendo a universalização dos direitos sociais. Esta política social foi regulamentada pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), que estabeleceu seus princípios doutrinários e organizativos, dentre eles o de descentralização, de democratização, de equidade, de complementaridade entre o poder público e a sociedade, devendo realizar-se de forma integrada às demais políticas setoriais.

Essa nova tendência da Assistência Social tem estimulado o Exército Brasileiro, como uma instituição que busca zelar pelo bem-estar de seu contingente e dos cidadãos brasileiros em geral, a se engajar na defesa de ações socioassistenciais de prevenção e promoção social aos integrantes da Família Militar.

Nesse sentido, em face da multiplicidade de questões que demandam atenção do Sistema de Assistência Social do Exército e da necessidade de organizar os esforços empreendidos pelo Exército Brasileiro na execução das atividades socioassistenciais destinadas à promoção da qualidade de vida da Família Militar, este Plano de Ação visa transmitir, de forma direta e prática, objetivos estratégicos estabelecidos para a área de Assistência Social e as ações mínimas a serem realizadas em cada eixo de atuação.

## **2. REFERÊNCIAS**

- a. Portaria nº 560-Cmt Ex, de 24 de maio de 2016, que aprovou as Instruções Gerais para o Funcionamento do Sistema de Assistência Social do Exército (SASEx).
- b. Diretriz do Comandante do Exército.

e. Diretriz do Chefe do Departamento-Geral do Pessoal.

### **3. FINALIDADES DO SASEx**

A Assistência Social tem por missão coordenar e promover ações socioassistenciais, de forma integrada, que possibilitem a melhoria da qualidade de vida e a identificação de situações sociais que estejam interferindo, direta ou indiretamente, no desempenho profissional e na convivência familiar e social dos integrantes da Família Militar.

Nesse sentido, o SASEx tem como propósito desenvolver ações em 9 (nove) eixos de atuação:

- a. Prevenção ao Suicídio e Saúde Mental;
- b. Preparação para a Reserva e Aposentadoria;
- c. Apoio à Pessoa com Deficiência (PcD);
- d. Prevenção à Dependência Química;
- e. Educação Financeira;
- f. Harmonia no Lar;
- g. Hospedagem e Lazer;
- h. Apoio aos Militares e seus Familiares Participantes de Missões Especiais; e
- i. Outros Assuntos de Interesse da Assistência Social.



Os eixos de atuação incluem uma série de ações socioassistenciais integradas com o objetivo de proporcionar aos militares e aos servidores civis, ativos e inativos, aos seus dependentes e aos pensionistas, a partir de uma ação especializada e multidisciplinar, ferramentas que visem à prevenção, à superação e ao enfrentamento de vulnerabilidades, sejam estas prolongadas ou temporárias.

### **4. ORGANIZAÇÃO DO SASEx**

O SASEx está organizado da seguinte forma:

- a. Órgão de Direção Geral (ODG) - Estado-Maior do Exército (EME);
- b. Órgão de Direção Setorial (ODS) normativo - Departamento-Geral do Pessoal (DGP);
- c. Órgão Técnico-Normativo - Diretoria de Civis, Inativos, Pensionistas e Assistência Social (DCIPAS).
- d. Órgãos de Execução:
  - 1) Regiões Militares (RM); e
  - 2) Organizações Militares.

## 5. FORÇA DE TRABALHO

O SASEx possui um canal técnico composto por profissionais do Serviço Social e da Psicologia, cujas atuações visam atender com oportunidade as demandas do público-alvo relacionadas às atividades de assistência social do Exército.

Compreende-se que os trabalhos do psicólogo e do assistente social são, em muitas situações, complementares, de modo que os diferentes profissionais podem trabalhar de forma colaborativa nas equipes, sendo possível a realização de estudos de caso, diálogos e mesmo intercâmbio de críticas construtivas sobre trabalhos já desenvolvidos ou em andamento.

As atuações profissionais do Serviço Social e da Psicologia podem ser descritas pelas seguintes definições:

### - Serviço Social:

O Serviço Social é uma atividade técnica que atua na realidade social dos usuários, por meio do atendimento de demandas, elaboração de pesquisas e construção de propostas. É uma área de conhecimento inserida na divisão sócio-técnica do trabalho, de caráter crítico e interventivo, que emprega instrumental científico interdisciplinar das ciências humanas e sociais, para análise e intervenção nas diversas manifestações da “questão social”. Seus principais propósitos são: intervir nas relações sociais, por meio de ações de cunho socioeducativo e de prestação de serviços; e capacitar o usuário para lidar com as suas necessidades. Para tanto, emprega recursos institucionais específicos, buscando garantir o acesso a bens e serviços, contribuindo dessa forma para a melhoria da qualidade de vida.

Assistente Social é o profissional graduado em nível superior de Serviço Social e capacitado para atuar nas políticas públicas sociais, elaborando, coordenando, executando e avaliando programas e projetos que visam à expansão dos direitos sociais. Esse tipo de profissional tem em seu trabalho o foco na coletividade e na integração do indivíduo na sociedade, atuando como articulador de direitos e no enfrentamento das expressões da questão social, nas políticas sociais públicas, privadas e nas organizações não governamentais. Atualmente a profissão é regida pela Lei Federal 8.662/93 que estabelece suas competências e atribuições.

### - Psicologia:

A Psicologia é o estudo do comportamento e das funções mentais, tendo como objetivo imediato a compreensão de grupos e indivíduos tanto pelo estabelecimento de princípios universais como pelo estudo de casos específicos. A função dos psicólogos é tentar compreender o papel das funções mentais no comportamento individual e social, estudando também os processos fisiológicos e biológicos que acompanham os comportamentos e funções cognitivas.

O psicólogo é o profissional graduado em Psicologia com a Formação de Psicólogo. Dentre suas especificidades profissionais, atua no âmbito da educação, saúde, lazer, trabalho, segurança, justiça,

comunidades e comunicação com o objetivo de promover, em seu trabalho, o respeito à dignidade e integridade do ser humano. Diante disso, a atuação do psicólogo no âmbito da Assistência Social tem foco no reconhecimento das questões que envolvem a saúde mental como fator determinante ou interveniente das situações consideradas de risco e/ ou de vulnerabilidade social dos sujeitos. Nesse contexto, o psicólogo deve atuar de forma colaborativa e de modo integrado à perspectiva interdisciplinar, em especial nas interfaces entre a Psicologia e o Serviço Social, buscando a interação de saberes e a complementação de ações, com vistas à maior resolutividade dos serviços oferecidos. A profissão é regida pela Lei Federal 4.119/1962, que dispõe sobre os cursos de formação em Psicologia e regulamenta a profissão de Psicólogo.

Atualmente o SASEx possui o seguinte quantitativo de profissionais de Serviço Social e Psicologia lotados nas Seções do Serviço de Assistência Social das Regiões Militares:

	<b>Carreira</b>	<b>Temporários</b>	<b>Total</b>
<b>Serviço Social</b>	1	28	29
<b>Psicologia</b>	1	10	11
<b>Total</b>	2	38	40

Além destes profissionais, o Exército Brasileiro ainda conta com 96 (noventa e seis) Assistentes Sociais militares e 8 (oito) civis, sendo 75 (setenta e cinco) distribuídos em OMS/OM.

## **6. EIXOS DE ATUAÇÃO**

As ações a serem executadas, em cada eixo de atuação, visam proporcionar a qualidade de vida e prevenir possíveis vulnerabilidades psicossociais em relação aos integrantes da Família Militar e comporão os seguintes eixos:

**I - Eixo de Prevenção ao Suicídio e Saúde Mental:** possui como objetivo a prevenção e a redução da incidência de suicídio entre os integrantes da Família Militar e o cuidado com a Saúde Mental, bem como ajudar na identificação dos fatores de risco e sinais de alerta, a fim de contribuir na prevenção do suicídio de forma precoce, proporcionando o encaminhamento para o tratamento de saúde necessário.

**II - Eixo de Apoio à Pessoa com Deficiência:** engloba uma série de ações integradas direcionadas à acessibilidade e à orientação acerca dos direitos sociais da pessoa com deficiência. Nesta ação socioassistencial, destaca-se a inserção da equoterapia, que visa ofertar à Família Militar o tratamento para reabilitação, reeducação especial e inserção social para pessoas com deficiência e o Apoio à Necessidade de Ensino Especializado que destina-se ao pagamento das despesas com

a contratação de Instituições de Ensino Especializado Exclusivo (IE Esp Exc) e de Instituições de Ensino Regular Inclusivo (IE Reg Inc) que oferecem escolarização a discentes com necessidades especiais.

**III - Eixo de Prevenção à Dependência Química:** tem por objetivo promover o acolhimento, o possível encaminhamento dos usuários e a sensibilização sobre os danos causados à saúde pelo uso indevido de álcool e outras drogas.

**IV - Eixo de Preparação para a Reserva e Aposentadoria:** tem por finalidade criar espaços para a reflexão sobre as questões que envolvam a passagem para a reserva e a aposentadoria, bem como tratar os impactos provocados pela mudança na dinâmica das relações de trabalho, buscando oferecer aos militares e servidores civis, em vias de ingressar na reserva/aposentadoria, uma oportunidade de mudança de atitude frente aos seus preparativos para esta nova fase da vida.

**V - Eixo de Atendimento Social aos Militares, Servidores Civis e seus Familiares Participantes de Missões Especiais:** visa prevenir e/ou minimizar o surgimento ou o agravamento de situações de vulnerabilidade, que possam acometer o núcleo familiar dos militares e/ou dos servidores civis participantes de missões especiais e ou de situações especiais, contribuindo para a estabilidade psicossocial do público-alvo durante o cumprimento das missões.

**VI - Eixo de Educação Financeira:** tem por finalidade contribuir com a ampliação da capacidade do público-alvo de realizar escolhas conscientes sobre a administração dos seus recursos por meio da educação financeira.

**VII – Eixo de Harmonia no Lar:** tem por finalidade contribuir com a difusão do conhecimento concernente ao tema e orientar sobre medidas a serem adotadas para o fortalecimento da família, bem como o acesso às informações a respeito do planejamento familiar.

**VIII – Eixo de Assuntos de Interesse da Assistência Social:** tem por finalidade contribuir para o maior alcance das ações socioassistenciais e conhecer, em sua área de atuação, os recursos de Assistência Social disponíveis para apoio socioassistencial para possíveis encaminhamentos.

**VIX – Eixo de Hospedagem e Lazer:** tem por finalidade manter os Meios de Hospedagem e Áreas de Lazer categoria “B” do Exército em níveis satisfatórios de conservação e capacidade de atendimento.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

## 7. OBJETIVOS E AÇÕES MÍNIMAS DE EXECUÇÃO

<b>EIXO DE ATUAÇÃO</b>	<b>Prevenção ao Suicídio e Cuidado com a Saúde Mental</b>
<b>OBJETIVO</b>	Prevenir os casos de suicídio e o cuidado com a saúde mental.
<b>AÇÕES</b>	
Realizar palestra sobre os temas.	
Realizar campanhas, caminhadas, entre outros, que contenham informações sobre o tema com o apoio de profissionais da saúde e da assistência social.	
Distribuir material padrão contendo informações sobre os temas em formato físico e digital.	
Sensibilizar e esclarecer aos Comandantes em todos os níveis que o suicídio é um problema de saúde pública e que há meios de preveni-lo.	
Fazer parcerias com órgãos públicos capacitados para dar palestras.	
Realizar as autópsias psicológicas em caso de suicídios de militares da ativa.	

<b>EIXO DE ATUAÇÃO</b>	<b>Apoio à Pessoa com Deficiência</b>
<b>OBJETIVO</b>	Contribuir para a inclusão social dos dependentes com deficiência.
<b>AÇÕES</b>	
Realizar palestra sobre o tema.	
Realizar, com apoio de profissionais de saúde e assistência social, campanha de informação sobre o tema.	
Distribuir material padrão contendo informações sobre o tema em formato físico e digital.	
Levantar as demandas psicossociais das famílias.	
Fazer parcerias com órgãos públicos capacitados para dar palestras.	
Divulgar a Equoterapia como prática terapêutica.	

<b>EIXO DE ATUAÇÃO</b>	<b>Prevenção à Dependência Química</b>
<b>OBJETIVO</b>	Contribuir com a sensibilização sobre os danos causados à saúde pelo uso indevido de álcool e outras drogas.
<b>AÇÕES</b>	
Realizar palestra sobre o tema.	
Realizar, com apoio de profissionais de saúde e assistência social, campanha de informação sobre o tema.	
Distribuir material padrão contendo informações sobre o tema em formato físico e digital.	
Fazer parcerias com órgãos públicos capacitados para dar palestras.	

<b>EIXO DE ATUAÇÃO</b>		<b>Educação Financeira</b>
<b>OBJETIVO</b>	Contribuir para a mitigação dos impactos negativos causados pelas dificuldades socioeconômicas.	
<b>AÇÕES</b>		
Realizar palestra sobre o tema.		
Realizar, com apoio de profissionais capacitados, campanha de informação sobre o tema.		
Distribuir material padrão contendo informações sobre o tema em formato físico e digital.		
Fazer parcerias com órgãos públicos capacitados para dar palestras.		

<b>EIXO DE ATUAÇÃO</b>		<b>Harmonia no Lar</b>
<b>OBJETIVO</b>	Contribuir para a mitigação dos impactos negativos causados por conflitos familiares, além de acesso às informações para que a Família Militar possa planejar a chegada dos filhos e também a prevenir gravidez não planejada.	
<b>AÇÕES</b>		
Realizar palestra sobre direitos sociais (idosos, criança e adolescente, violência contra mulher, planejamento familiar).		
Realizar, com apoio de profissional da assistência social, campanha de informação sobre o tema.		
Distribuir material padrão contendo informações sobre o tema em formato físico e digital.		
Ampliar às ações preventivas voltadas à harmonia no lar e ao planejamento familiar.		
Fazer parcerias com órgãos públicos capacitados para dar palestras.		
Aumentar o nível de informação sobre os riscos de DSTs e sobre a gestação na adolescência.		

<b>EIXO DE ATUAÇÃO</b>		<b>Assuntos de Interesse da Assistência Social</b>
<b>OBJETIVO</b>	Contribuir para o maior alcance das ações socioassistenciais e conhecer, em sua área de atuação, os recursos de Assistência Social disponíveis para apoio socioassistencial para possíveis encaminhamentos.	
<b>AÇÕES</b>		
Realizar pesquisa sobre rede de apoio socioassistencial existente (municipal, estadual e federal).		
Ampliar a rede de elementos de ligação nas OM subordinadas/vinculadas.		
Realizar estudo visando a criação de outras Seções do Serviço de Assistência Social na Guarnição.		
Ampliar a divulgação das ações socioassistenciais realizadas por meio dos sites eletrônicos.		
Capacitar os elementos de ligação nos assuntos relativos à Assistência Social.		
Realizar a execução da pesquisa de satisfação junto ao público-alvo.		
Realizar ações sobre prevenção de acidentes com motociclistas (palestras, blitzes educativas e distribuição de material de divulgação).		
Preencher e encaminhar à DCIPAS o Relatório de Gestão anualmente.		



<b>EIXO DE ATUAÇÃO</b>	<b>Apoio aos Militares e seus Familiares Participantes de Missões Especiais</b>
<b>OBJETIVO</b>	Prevenir e/ou minimizar o surgimento ou o agravamento de situações de vulnerabilidade, que possam acometer o núcleo familiar dos militares e/ou dos servidores civis participantes de missões especiais e ou de situações especiais, contribuindo para a estabilidade psicossocial do público-alvo.
<b>AÇÕES</b>	
Realizar, com apoio de profissionais de assistência social, ações sobre o tema.	
Distribuir material padrão contendo informações sobre o tema em formato físico e digital.	
Realizar atividade psicossocial na fase de Preparação para as missões.	
Realizar atividade psicossocial na fase de Desmobilização.	
Ampliar o desenvolvimento de ações socioassistenciais junto aos PEF.	



<b>EIXO DE ATUAÇÃO</b>	<b>Preparação para a Reserva e Aposentadoria</b>
<b>OBJETIVO</b>	Contribuir com o acesso às informações relativas aos aspectos de saúde, de lazer, de finanças, familiar e de empreendedorismo que farão parte de seu novo estágio de vida.
<b>AÇÕES</b>	
Realizar palestra sobre o tema.	
Distribuir material padrão contendo informações sobre o tema em formato físico e digital.	
Fazer parcerias com órgãos públicos capacitados para dar palestras.	
Divulgar ao público-alvo o módulo online existente no sítio eletrônico da DCIPAS.	

<b>EIXO DE ATUAÇÃO</b>	<b>Hospedagem e Lazer</b>
<b>OBJETIVO</b>	Manter os Meios de Hospedagem e Áreas de Lazer categoria "B" do Exército em níveis satisfatórios de conservação e capacidade de atendimento.
<b>AÇÕES</b>	
Verificar os HT e Áreas de Lazer categoria "B" que necessitem de adequações ou reaparelhamento, realizando levantamento detalhado das necessidades em recursos, por ND.	
Capacitar os recursos humanos dos HT.	

## 8. PLANO DE AÇÃO REGIONAL

O Plano de Ação Regional, constante do anexo A, é um instrumento estratégico necessário ao adequado planejamento e à otimização dos recursos financeiros visando uma ação de impacto sobre as situações de vulnerabilidade e risco sociais identificadas nas Regiões Militares.

As SSAS/R devem encaminhar à DCIPAS, até o último dia útil do mês de setembro de cada ano, o planejamento para o ano subsequente, abrangendo as ações em cada eixo de atuação, devendo conter os seguintes itens:

- Diagnóstico socioterritorial;
- Objetivos gerais e específicos;
- Diretrizes e prioridades deliberadas;
- Planejamento das atividades;
- Resultados e impactos esperados;
- Indicadores de monitoramento e avaliação; e
- Necessidades de recursos financeiros.



O Plano de Ação Regional visa fortalecer o compromisso de solidificar as ações de proteção e promoção social através das ações socioassistenciais dirigidas por padrões de qualidade e transparência.

## 9. BENEFÍCIOS PRETENDIDOS JUNTO AO PÚBLICO-ALVO DA FAMÍLIA MILITAR

- a. Melhoria na qualidade de vida;
- b. Mitigação de vulnerabilidades sociais apresentadas pelo público-alvo;
- c. Credibilidade do SASEx perante a Família Militar;
- d. Ampliação da visibilidade do SASEx junto à Família Militar;
- e. Mapeamento da rede de apoio socioassistencial (municipal, estadual, federal);
- g. Conhecimento mais preciso das necessidades da Família Militar;
- h. Governança sobre as atividades socioassistenciais;
- i. Economia indireta para o FuSEx; e
- j. Estabelecimento e fortalecimento de parcerias estratégicas, visando ao aperfeiçoamento das atividades socioassistenciais.

## 10. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO

As ações socioassistenciais devem ser objeto de amplo trabalho de divulgação da Assistência Social no âmbito do Exército, possibilitando o acesso aos serviços disponibilizados, tendo em vista que possuem o propósito de contribuir para o atendimento de contingências e demandas

socioassistenciais do cotidiano dos usuários e de se constituir em um potencializador de liderança, suporte para o pronto emprego do contingente e para o aumento da operacionalidade da Força.

Para tanto, as Regiões Militares devem divulgar em seus sítios eletrônicos, tempestivamente, as ações socioassistenciais desenvolvidas, visando dar visibilidade para as mesmas.

Complementarmente às ações divulgadas pelas Regiões Militares em suas páginas da internet, a DCIPAS publicará, sempre em dezembro, e com a colaboração das Regiões Militares, a revista eletrônica “MÃO AMIGA VERDE-OLIVA” que conterà matérias sobre as atividades relacionadas às ações socioassistenciais desenvolvidas durante o ano.

## 11. RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros necessários à execução das ações socioassistenciais serão oriundos da Ação Orçamentária 2004, conforme estabelecido na Portaria nº 591 – CmtEx, de 7 JUN 2017, que estabelece critérios para a contribuição mensal obrigatória para a assistência médico-hospitalar e social dos militares, pensionistas e dependentes e dá outras providências.

Os recursos financeiros poderão ser oriundos, também, de dotação orçamentária, conforme estabelecido em lei, e de recursos extraorçamentários, como do Fundo do Exército e de Destaques.

## 12. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

A eficácia das ações socioassistenciais resultará diretamente do grau de sensibilização alcançado pelos Comandantes em todos os níveis e da identificação oportuna e judiciosa da demanda social das diferentes Organizações Militares (OM).

A conjuntura atual tem apresentado novos desafios e um aumento considerável nas demandas da Assistência Social. Nesse sentido, o presente Plano visa proporcionar a qualidade de vida e prevenir possíveis vulnerabilidades psicossociais em relação ao público-alvo.

Visando ao controle e ao acompanhamento da execução das ações estabelecidas neste Plano, os dados constantes do anexo B, servem como balizadores das ações a serem executadas.

As Regiões Militares poderão sugerir melhorias para o presente Plano e, por conseguinte, este poderá ser atualizado anualmente.

Brasília / DF, 15 de dezembro de 2020.

  
**General de Exército PAULO SÉRGIO NOGUEIRA DE OLIVEIRA**  
Chefe do Departamento-Geral do Pessoal

## ANEXO A



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
Designação do Comando Militar de Área  
Designação da Região Militar

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the upper right corner of the page.

### MODELO DE PLANO DE AÇÃO REGIONAL

#### 1 - DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL

O conhecimento da realidade é a base fundamental à construção do Plano de Assistência Social Regional, que visa responder efetivamente a necessidades e anseios da Família Militar e obter impactos positivos. Neste campo deverão ser especificadas: a área de atuação (estados atendidos), o público-alvo, as organizações Militares atendidas, as principais vulnerabilidades sociais identificadas e a força de trabalho da Assistência Social à disposição para o desenvolvimento das ações.

#### 2 - OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Após a realização do diagnóstico socioterritorial e de uma adequada caracterização das vulnerabilidades sociais identificadas, deverão ser criados objetivos gerais e específicos para o seu enfrentamento. Os objetivos devem traduzir os resultados que se pretendem atingir com a execução do Plano.

#### 3 - DIRETRIZES E PRIORIDADES DELIBERADAS

A proposta de ação deverá ser definida através do estabelecimento de prioridades elencadas por ordem de necessidade, viabilidade e potencial estratégico, devendo estar coerentes entre si e no objetivo geral do Plano.

#### 4 - PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES

Neste campo deverão ser informados as atividades a serem desenvolvidas dentro de cada Eixo de Atuação proposto pelo Plano de Assistência Social indicando a forma e datas previstas para execução.

## **5 - RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS**

Neste campo deverão ser informados os resultados e os impactos esperados pelas ações desenvolvidas.

## **6 - INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Sem indicadores que dimensionem as variáveis das situações levantadas pelas Regiões Militares, o processo de decisão fica dificultado, deixando o monitoramento e avaliação do seu processo de enfrentamento sem referência. Dessa forma, as Regiões Militares deverão criar indicadores visando o monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas

Os resultados obtidos deverão ser informados neste item para avaliação da DCIPAS, visando ordenar e analisar os dados para contribuir com a formulação de juízos de valor em relação aos resultados finais e seus efeitos sobre a situação inicial.


A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, located on the right side of the page.

## 7 - NECESSIDADES DE RECURSOS FINANCEIROS

Para a execução das ações de assistência social planejadas pelas Regiões Militares, dentro de cada eixo proposto, poderão ser descentralizados recursos financeiros. Para tanto, as Regiões Militares deverão levantar as necessidades de recursos financeiros de suas OM vinculadas/subordinadas, além das necessidades financeiras das SSAS/R para execução das ações socioassistenciais, com o preenchimento das seguintes tabelas:


Ação socioassistencial: Valorização da Vida			
OM:		CODUG:	
ND	Descrição do material/serviço a ser adquirido.	Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido	Valor R\$
30			
39			
52			
OM:		CODUG:	
ND	Descrição do material/serviço a ser adquirido.	Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido	Valor R\$
30			
39			
52			

**Ação socioassistencial: Apoio à Pessoa com Deficiência**

OM:		CODUG:	
ND	Descrição do material/serviço a ser adquirido.	Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido	Valor RS
30			
39			
52			
OM:		CODUG:	
ND	Descrição do material/serviço a ser adquirido.	Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido	Valor RS
30			
39			
52			

**Ação socioassistencial:** Preparação e Apoio à Reserva e à Aposentadoria

OM:		CODUG:	
ND	Descrição do material/serviço a ser adquirido.	Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido	Valor R\$
30			
39			
OM:		CODUG:	
ND	Descrição do material/serviço a ser adquirido.	Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido	Valor R\$
30			
39			

**Ação socioassistencial:** Prevenção à Dependência Química

OM:		CODUG:	
ND	Descrição do material/serviço a ser adquirido.	Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido	Valor R\$
30			
39			



<b>OM:</b>		<b>CODUG:</b>	
<b>ND</b>	<b>Descrição do material/serviço a ser adquirido.</b>	<b>Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido</b>	<b>Valor RS</b>
30			
39			


**Ação socioassistencial: Apoio Sócio Econômico**

<b>OM:</b>		<b>CODUG:</b>	
<b>ND</b>	<b>Descrição do material/serviço a ser adquirido.</b>	<b>Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido</b>	<b>Valor RS</b>
30			
39			

<b>OM:</b>		<b>CODUG:</b>	
<b>ND</b>	<b>Descrição do material/serviço a ser adquirido.</b>	<b>Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido</b>	<b>Valor RS</b>
30			
39			

**Ação socioassistencial: Atendimento Social à Família dos Militares e Servidores Civis Participantes de Missões Especiais****OM:** \_\_\_\_\_ **CODUG:** \_\_\_\_\_

<b>ND</b>	<b>Descrição do material/serviço a ser adquirido.</b>	<b>Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido</b>	<b>Valor RS</b>
30			
52			

**OM:** \_\_\_\_\_ **CODUG:** \_\_\_\_\_

<b>ND</b>	<b>Descrição do material/serviço a ser adquirido.</b>	<b>Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido</b>	<b>Valor RS</b>
30			
52			

## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA REALIZAÇÃO DE AREJAMENTO

- Para aquelas RM que, por meio das Bda e/ou Gpt E, solicitarem ResFin para realizar arejamento de tropa empregada nos PEF, em canteiros de obras da Engenharia de Construção, em missão de GLO, entre outras.

- Preencher uma tabela do modelo descrito abaixo para cada missão.

- Os arejamentos deverão ser priorizados.



Itens a considerar	Respostas
Prioridade:	
Missão em execução:	
Número de militares empregados:	
Número de familiares dos militares empregados (acompanhantes):	
Número de arejamentos programados:	
Número de militares/familiares por arejamento:	
Custo por militar e/ou familiar (R\$):	
Recurso anual necessários para o arejamento (R\$):	
Natureza da despesa (ND) a ser utilizada (ND 33 ou ND 39):	
Meio de transporte utilizado (aéreo, rodoviário, fluvial):	
Empresa empregada no transporte:	
Quantidade de horas de voo por arejamento, quando for o caso:	
Outras informações julgadas pertinentes:	

<b>Ação socioassistencial:</b> Seção de Assistência Social			
<b>OM:</b>		<b>CODUG:</b>	
<b>ND</b>	<b>Descrição do material/serviço a ser adquirido.</b>	<b>Finalidade do emprego material/serviço a ser adquirido</b>	<b>Valor R\$</b>
30			
52			
<b>OM:</b>		<b>CODUG:</b>	
30			
52			

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA REALIZAÇÃO DE VOT/SEMINÁRIO**

<b>Itens a considerar</b>	<b>Respostas</b>
Prioridade:	
Local/OM de realização da VOT/SEMINÁRIO:	
Número de militares da equipe:	
Objetivos da VOT/SEMINÁRIO:	
Data programada da VOT/SEMINÁRIO:	
Recurso necessário para aquisição de passagens <b>(ND 33)</b> :	
Recurso necessário para pagamento de diárias <b>(ND 15)</b> :	
Meio de transporte utilizado (aéreo, rodoviário, fluvial):	
Outras informações julgadas pertinentes:	

**CONSOLIDAÇÃO DA NECESSIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS**

**REGIÃO MILITAR:**

**AÇÃO SOCIOASSISTENCIAL**

**ND**

**Valor RS**

**Valorização da Vida**

30

39

52

**TOTAL**

**ND**

**Valor RS**

**Apoio à Pessoa com Deficiência**

30

39

52

**TOTAL**

**ND**


**Valor RS**

**Prevenção à Dependência Química**

30

39

**TOTAL**

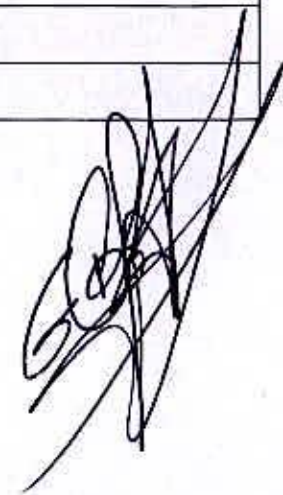
<b>Atendimento Social à Família dos Militares e Servidores Civis Participantes de Missões Especiais</b>	<b>ND</b>	<b>Valor R\$</b>
	30	
	52	
	33	
	39	
	<b>TOTAL</b>	
		
<b>Apoio Sócio Econômico</b>	<b>ND</b>	<b>Valor R\$</b>
	30	
	39	
	<b>TOTAL</b>	
<b>Preparação e Apoio à Reserva e à Aposentadoria</b>	<b>ND</b>	<b>Valor R\$</b>
	30	
	39	
	<b>TOTAL</b>	

SSAS	ND	Valor RS
	30	
	52	
	15	
	33	
	<b>TOTAL</b>	

Local e data

Assinatura

Cmt da RM



## ANEXO B



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO GERAL DO PESSOAL  
(Diretoria Geral do Pessoal/1860)  
DEPARTAMENTO BARÃO DE SURUHY  
DIRETORIA DE CIVIS, INATIVOS, PENSIONISTAS E ASSISTÊNCIA SOCIAL

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, located in the upper right corner of the page.

### CALENDÁRIO DE EVENTOS

MÊS	DIA	EVENTOS
JAN	1º a 31	- Prevenção em relação à Saúde Mental (Janeiro Branco).
	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
	15	- Informar a taxa de ocupação dos hotéis de trânsito (HT) da área da RM

MÊS	DIA	EVENTOS
FEV	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
	18	- Dia Nacional de Combate ao Alcoolismo.
	20	- Dia Nacional de Enfrentamento às Drogas e Alcoolismo.

MÊS	DIA	EVENTOS
MAR	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
	20	- Envio da relação dos militares de ligação.
	25	- Envio dos quantitativos de dependentes com necessidades educativas especiais.
	29	- Envio do Relatório de Gestão.



MES	DIA	EVENTOS
ABR	2	Solicitação às OM subordinadas e/ou vinculadas das necessidades de recursos financeiros para as ações socioassistenciais e para manutenção, reaparelhamento e modernização de HT e AL, visando à execução no ano A, conforme modelos estabelecidos. - Solicitação às OM subordinadas e/ou controladas que realizam atividades de equoterapia para a Família Militar das necessidades de recursos financeiros, visando à execução no ano A, conforme modelos estabelecidos.
	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
	15	- Envio da relação dos gestores do HT.
	30	- Envio da Prestação de Contas das ações socioassistenciais, da gestão e da manutenção dos (HT) e das áreas de lazer (AL), executadas no ano anterior (ano A - 1). - Envio das necessidades de recursos financeiros para o apoio ao ensino especializado inclusivo ou exclusivo (Esp Exc ou a IE Reg Inc), relacionadas às OM subordinadas e/ou vinculadas.

MÊS	DIA	EVENTOS
MAI	2	- Planejamento da pesquisa de satisfação, que será realizada no período de AGO a OUT do ano A.
	5	- Dia Mundial do Trânsito (Maio Amarelo).
	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
	10 a 17	- Semana de Educação Financeira.

MÊS	DIA	EVENTOS
JUN	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
	12	- Realizar reunião com os integrantes da SSAS/R para debater a consolidação parcial dos dados constantes do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas relacionados às ações socioassistenciais e à gestão e à manutenção dos HT e das AL.
	26	Dia Internacional de Combate às Drogas.

MÊS	DIA	EVENTOS
JUL	1º a 31	- Analisar, priorizar e consolidar as necessidades de recursos financeiros informadas pelas OM subordinadas e/ou vinculadas para as ações socioassistenciais planejadas e para a execução no ano A.
	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.

MÊS	DIA	EVENTOS
AGO	1º a 31	- Capacitação de Gestores de HT.
	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
	29	- Dia Nacional de Combate ao Fumo.

MÊS	DIA	EVENTOS
SET	10	- Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio.
		- Mês de prevenção ao suicídio (Setembro Amarelo).
		- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
	18	- Dia da Família Militar.
	21	- Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência.
30	- Remessa para a DCIPAS do Plano de Ação Regional contendo as necessidades de recursos financeiros das OM subordinadas e/ou controladas, assim como da SSAS/R aprovadas pelo Cmt RM, para a execução das ações socioassistenciais planejadas, conforme o modelo estabelecido.	
	- Remessa para a DCIPAS das necessidades de recursos financeiros das OM subordinadas e ou controladas, assim como da RM/OM, aprovados pelo Cmt RM, visando à manutenção, aparelhamento e modernização de HT e AL, conforme o modelo estabelecido.	
	- Remessa para a DCIPAS das necessidades de recursos financeiros das OM subordinadas e/ou controladas que realizam atividades de equoterapia para a Família Militar.	

MÊS	DIA	EVENTOS
OUT	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
		- Dia Mundial da Saúde Mental.
	15	- Envio, por cada RM, de 2 matérias, sobre as ações executadas durante o ano, para publicação na revista eletrônica "Mão Amiga Verde-Oliva".

MÊS	DIA	EVENTOS
NOV	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.
	12	- Realizar reunião com os integrantes da SSAS/R para debater a consolidação parcial dos dados constantes do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas relacionados às ações socioassistenciais e da gestão e a manutenção dos HT e das AL, categoria "B".
	27	- Remessa dos dados consolidados da pesquisa de satisfação para a DCIPAS

MÊS	DIA	EVENTOS
DEZ	03	- Dia Internacional da Pessoa com Deficiência.
	10	- Envio da tabela de informação de tentativas, de ocorrências de suicídios e de atos de automutilação.