



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO DA 7ª REGIÃO MILITAR  
(Gov das Armas Prov de PE/1821)  
REGIÃO MATIAS DE ALBUQUERQUE

O Sv Nr 004/21 – SSAS/7  
Recife – PE  
11 Jan 21

ORDEM DE SERVIÇO Nº 004/21 – SSAS/7

**ENTREVISTA PSICOSSOCIAL DE PREPARAÇÃO PARA A RESERVA REMUNERADA E APOSENTADORIA – PROGRAMA DE PREPARAÇÃO E APOIO À RESERVA E APOSENTADORIA DO EXÉRCITO BRASILEIRO**

**1. FINALIDADE**

Regular a entrevista psicossocial de militares e servidores civis das OM vinculadas ou subordinadas à 7ª Região Militar que ingressam na reserva remunerada ou que se aposentam, ação que se insere no Programa de Preparação e Apoio à Reserva e a Aposentadoria do Exército Brasileiro nas Organizações Militares vinculadas ao Comando da 7ª Região Militar.

**2. REFERÊNCIAS**

- a. Portaria Nr 040, de 28 Jan 15, do Cmt Ex, que aprova as Instruções Gerais para a Elaboração e a Implantação do Programa de Prevenção à Dependência Química no âmbito do Comando do Exército (PPDQ).
- b. Portaria Nr 062, de 4 Fev 15, do Cmt Ex, que aprova as Instruções Gerais para a Elaboração e a Implantação do Programa de Apoio Socioeconômico (PASE).
- c. Portaria Nr 063, de 4 Fev 15, do Cmt Ex, que aprova as Instruções Gerais do Programa de Preparação e Apoio à Reserva e a Aposentadoria do Exército Brasileiro (PPREB).
- d. Portaria Nr 893, de 25 Jul 16, do Cmt Ex, que aprova as Instruções Gerais para o Programa de Valorização da Vida (PVV) no âmbito do Comando do Exército (EB10-IG-02.015) e dá outras providências.
- e. Portaria Nr 237, de 9 Nov 16, do Cmt Ex, que aprova as Instruções Reguladoras do Programa de Preparação e Apoio à Reserva e a Aposentadoria do Exército Brasileiro (PPREB).

**3. OBJETIVOS GERAIS**

- a. Oferecer aos oficiais, S Ten, Sgt e servidores civis que ingressam, ou planejam ingressar na reserva remunerada ou na aposentaria suporte e orientação psicossocial.
- b. Promover a saúde mental dos militares e servidores civis que passam para a inatividade.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a. Regular procedimentos de verificação da situação psicossocial dos militares que passam para a reserva e servidores civis que se aposentam para, se necessário, prestar apoio socioassistencial.
- b. Dar suporte e orientação psicológica para os militares e servidores civis que passam para a

[Digite texto]

inatividade.

## 5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

### a. Período

De Jan a Dez 21.

### b. Equipe do SAS/7

Psicólogos e assistentes sociais da SSAS/7 e da Assistência Social das seguintes OM: HMAR, H Gu JP, H Gu N e B Adm Natal.

### c. Execução

#### 1) OM vinculadas (por solicitação) ou subordinadas à 7ª Região Militar

Informar à 7ª Região Militar a relação dos militares e servidores civis que passam para a reserva remunerada ou que se aposentam assim que forem protocolados os requerimentos de passagem à inatividade.

Na relação constarão dados pessoais necessários a uma entrevista presencial ou virtual (áudio e vídeo). O comparecimento do militar à SSAS/7 para uma entrevista presencial é preferível à modalidade virtual, desde que não gere custo (diárias, passagens etc.).

Em DIEx ou em contato direto com o militar, a equipe do SAS/7 agendará uma escuta clínica com psicólogo ou um atendimento social com assistente social.

#### 2) Seções do QG da 7ª Região Militar

Caberá aos chefes de escalão/divisão/seção prestarem diretamente à SSAS/7 a informação de que trata o item anterior.

#### 3) Equipe do SAS/7

O atendimento será orientado pela aplicação de um questionário elaborado pela Seção do Serviço de Assistência Social Regional. Ao final, o Relatório de Entrevista (Anexo A) será remetido para a 7ª RM.

Casos que demandem ação socioassistencial serão estudados pela equipe da SSAS/7 e pelo entrevistador para adoção de novas medidas.

## 6. ORDENS AOS ELEMENTOS SUBORDINADOS

### a. Ch SSAS/7

- 1) Planejar, controlar, coordenar e supervisionar as atividades previstas nesta O Sv.
- 2) Remeter esta O Sv para as OM vinculadas e para as OM subordinadas à 7ª Região Militar e para os chefes escalão/divisão/seção do QG 7ª RM.

### b. OM vinculadas (por solicitação) e subordinadas à 7ª Região Militar

- 1) Informar à 7ª RM a relação dos militares e servidores civis que passam para a reserva remunerada ou que se aposentam assim que forem protocolados os requerimentos de passagem à inatividade.
- 2) Informar ao militar/servidor civil que será entrevistado por um psicólogo ou assistente social,

atividade contextualizada no PPREB.

**c. Psicólogos e assistentes sociais da SSAS/7, H Gu JP e H Gu N**

- 1) Proceder às entrevistas na forma estabelecida pela equipe da SSAS/7.
- 2) Analisar cada caso, preencher e remeter o Relatório de Entrevista (Anexo A), discutir os casos mais complexos com a equipe da SSAS/7 e, nesse caso, ficar em condições de iniciar uma ação socioassistencial em favor do entrevistado.

**7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

- a. Sempre que possível, a relação dos profissionais que passam para a inatividade deve ser remetida assim que eles fecharem um planejamento pessoal bem definido com esse objetivo.
- b. O comando deve estimular a participação do profissional nesta ação do SAS/7. Contudo, uma recusa peremptória a ser entrevistado deve ser respeitada e dela não decorrerá consequência administrativa alguma, sem prejuízo da remessa da relação tratada no item anterior e nos itens 5.c. 1) e 2), na qual constará a postura refratária.
- c. Casos omitidos nesta O Sv devem ser encaminhados à SSAS/7.

Recife/PE, 11 de janeiro de 2021.



Gen Div IVAN FERREIRA NEIVA FILHO  
Comandante da 7ª Região Militar

