

PASSO A PASSO DO AUXÍLIO-FUNERAL NO ANO CORRENTE

SITUAÇÃO	PASSOS	DESCRIÇÃO
Se o requerente for o militar.	1º Passo	- dirigir-se à organização militar (OM) de vinculação, preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral
	2º Passo	- apresentar: a) o requerimento; b) a original e uma cópia da Certidão de Óbito; c) o original e uma cópia do documento de identificação com CPF do requerente e do cônjuge, companheira(o) ou outro dependente falecido(a); d) o contracheque do mês/ano do falecimento , disponível em: http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265 . Observação: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto a organização militar (OM) de vinculação; e e) cópia de documento que comprove a união estável, no caso de companheiro(a) falecido(a).
Se o requerente for o(a) viúvo(a) do(a) militar.	1º Passo	- dirigir-se à organização militar (OM) de vinculação, à Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou à Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu) de vinculação, preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral
	2º Passo	- apresentar: a) o requerimento; b) a original e uma cópia da Certidão de Óbito; c) documento assinado por autoridade competente, atestando que o(a) requerente é beneficiário(a) da pensão ou que encontra-se em processo de habilitação; d) o contracheque do mês/ano do falecimento , disponível em: http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265 . Observação: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto à organização militar (OM) de vinculação, a Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou na Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu); e e) o original e uma cópia do documento de identificação com CPF do requerente e da pessoa falecida.
Se o requerente for beneficiário da pensão militar.	1º Passo	- dirigir-se à organização militar (OM) de vinculação, à Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou à Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu), preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral
	2º Passo	- apresentar: a) o requerimento; b) a original e uma cópia da Certidão de Óbito; c) documento assinado por autoridade competente, atestando que o(a) requerente é beneficiário(a) da pensão ou que encontra-se em processo de habilitação; d) o contracheque do mês/ano do falecimento , disponível em: http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265 . Observação: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto à organização militar (OM) de vinculação, à Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou à Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu); e e) o original e uma cópia do documento de identificação com CPF do requerente e da pessoa falecida.

SITUAÇÃO	PASSOS	DESCRIÇÃO
Se o requerente for um terceiro.	1º Passo	- dirigir-se à organização militar (OM) de vinculação, à Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou à Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu), preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral
	2º Passo	- apresentar: a) o requerimento; b) a original e uma cópia da Certidão de Óbito; c) o original e uma cópia de documento de identificação com CPF do requerente e da pessoa falecida; d) o contracheque do mês/ano do falecimento , disponível em: http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265 . Observação: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto à organização militar (OM) de vinculação, à Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou à Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu); e e) a nota fiscal original da despesa funerária, constando o nome e CPF do tomador dos serviços e da pessoa falecida.
Se o requerente for familiar de servidor civil.	1º Passo	- dirigir-se à organização militar (OM) de vinculação, à Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou à Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu), preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral
	2º Passo	- apresentar: a) o requerimento; b) a original e uma cópia da Certidão de Óbito; c) o original e uma cópia de documento de identificação com CPF do requerente e do(a) servidor(a) civil falecido(a); d) o contracheque do mês/ano do falecimento , disponível em: http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265 . Observação: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto à organização militar (OM) de vinculação, à Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou à Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu); e e) a nota fiscal original da despesa funerária, constando o nome e CPF do tomador dos serviços e da pessoa falecida.
Se o requerente for a pessoa que custeou o funeral do pensionista ex-combatente.	1º Passo	- dirigir-se à organização militar (OM) de vinculação, à Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou à Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu), preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral
	2º Passo	- apresentar: a) o requerimento; b) a original e uma cópia da Certidão de Óbito; c) o original e uma cópia de documento de identificação com CPF do requerente e do pensionista ex-combatente falecido; d) o contracheque do mês/ano do falecimento , disponível em: http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265 . Observação: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto a organização militar (OM) de vinculação, a Seção de Veteranos e Pensionistas Regional (SVP R) ou na Seção de Veteranos e Pensionistas da Guarnição (SVP Gu); e e) a nota fiscal original da despesa funerária, constando o nome e CPF do tomador dos serviços e da pessoa falecida.