**PASSO A PASSO DO AUXÍLIO-FUNERAL EM EXERCÍCIOS ANTERIORES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SITUAÇÃO** | **PASSOS** | **DESCRIÇÃO** |
| **Se o requerente for o militar.** | **1~~º~~ Passo** | - preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: [http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral](http://www.dcipas.eb.mil.br/index.php/aux-funeral) |
| **2~~º~~ Passo** | - se dirigir ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou a Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação. |
| **3~~º~~ Passo** | - apresentar:  a) o requerimento;  b) cópia da Certidão de Óbito;  c) cópia do documento de identificação com CPF do requerente e do cônjuge, companheira(o) ou outro dependente falecido(a);  d) cópia do contracheque do **mês/ano do falecimento**, disponível em: <http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265>. **Observação**: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou a Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação; e  e) cópia de documento que comprove a união estável, no caso de companheiro(a) falecido(a). |
| **Se o requerente for a(o) viúva(o), cônjuge ou companheira(o) do(a) militar.** | **1~~º~~ Passo** | - preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: [http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral](http://www.dcipas.eb.mil.br/index.php/aux-funeral) |
| **2~~º~~ Passo** | - se dirigir ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou a Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação. |
| **3~~º~~ Passo** | - apresentar:  a) o requerimento;  b) cópia da Certidão de Óbito;  c) declaração do Cmt/Ch/Dir OM/OP/SVP/SAS que a(o) requerente é pensionista militar, e que está em processo de habilitação à pensão militar, conforme o ANEXO “T” da Portaria-DGP/C Ex nº 471 de 3 de novembro de 2022. Caso não tenha, o requerente deve solicitar a Ficha Cadastro junto ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), na Organização Militar (OM) ou na Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação;  d) o contracheque do **mês/ano do falecimento**, disponível em: <http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265>. **Observação**: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou na Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação; e  e) o original e uma cópia do documento de identificação com CPF do requerente e do(a) dependente falecido(a). |
| **Se o requerente for beneficiário da pensão militar.** | **1~~º~~ Passo** | - preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: [http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral](http://www.dcipas.eb.mil.br/index.php/aux-funeral) |
| **2~~º~~ Passo** | - se dirigir ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou a Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação. |
| **3~~º~~ Passo** | - apresentar:  a) o requerimento;  b) cópia da Certidão de Óbito;  c) declaração do Cmt/Ch/Dir OM/OP/SVP/SAS que a(o) requerente é pensionista militar, e que está em processo de habilitação à pensão militar, conforme o ANEXO “T” da Portaria-DGP/C Ex nº 471 de 3 de novembro de 2022. Caso não tenha, o requerente deve solicitar a Ficha Cadastro junto ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), na Organização Militar (OM) ou na Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação;  d) o contracheque do **mês/ano do falecimento**, disponível em: <http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265>. **Observação**: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou na Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação; e  e) cópia do documento de identificação com CPF, próprio e do militar ou da(o) companheira(o) do(a) viúvo(a) falecido(a). |
| **SITUAÇÃO** | **PASSOS** | **DESCRIÇÃO** |
| **Se o requerente for um terceiro.** | **1~~º~~ Passo** | - preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: [http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral](http://www.dcipas.eb.mil.br/index.php/aux-funeral) |
| **2~~º~~ Passo** | - se dirigir ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou a Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação. |
| **3~~º~~ Passo** | - apresentar:  a) o requerimento;  b) cópia da Certidão de Óbito;  c) cópia de documento de identificação com CPF do requerente e da pessoa falecida;  d) o contracheque do **mês/ano do falecimento**, disponível em: <http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265>. **Observação**: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou na Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação; e  e) a Nota Fiscal original da despesa funerária, constando o nome da pessoa falecida e a identificação do requerente com CPF. |
| **Se o requerente for familiar de servidor civil.** | **1~~º~~ Passo** | - preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: [http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral](http://www.dcipas.eb.mil.br/index.php/aux-funeral) |
| **2~~º~~ Passo** | - se dirigir ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou a Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação. |
| **3~~º~~ Passo** | - apresentar:  a) o requerimento;  b) cópia da Certidão de Óbito;  c) cópia de documento de identificação com CPF do requerente e do(a) servidor(a) civil falecido(a);  d) o contracheque do **mês/ano do falecimento**, disponível em: <http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265>. **Observação**: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou na Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação; e  e) a Nota Fiscal original da despesa funerária, constando o nome da pessoa falecida e a identificação do requerente com CPF. |
| **Se o requerente for a pessoa que custeou o funeral do pensionista ex-combatente.** | **1~~º~~ Passo** | - preencher o requerimento, imprimir e assinar, disponível em: [http://www.dap.eb.mil.br/index.php/aux-funeral](http://www.dcipas.eb.mil.br/index.php/aux-funeral) |
| **2~~º~~ Passo** | - se dirigir ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou a Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação. |
| **3~~º~~ Passo** | - apresentar:  a) o requerimento;  b) cópia da Certidão de Óbito;  c) cópia de documento de identificação com CPF do requerente e do pensionista especial ex-combatente falecido;  d) o contracheque do **mês/ano do falecimento**, disponível em: <http://cpex.eb.mil.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=265>. **Observação**: Caso não tenha, o requerente deve solicitar junto ao Órgão Pagador (OP), a Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP), a Organização Militar (OM) ou na Seção de Assistência Social (SAS) de vinculação; e  e) a Nota Fiscal original da despesa funerária, constando o nome da pessoa falecida e a identificação do requerente com CPF. |